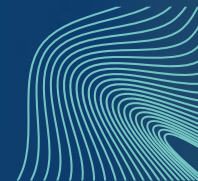


Suomi.fi-maksut palvelu

Esittely asiakasorganisaatiolle
25.9.2025

Valtiokonttori

 **Maksut**



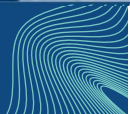
Valtiokonttori
Statskontoret
State Treasury

Sisältö

- Suomi.fi-maksut palvelun yleisesittely ja käyttöoikeus
- Palvelun ominaisuudet ja maksullisuus
- Palvelun käyttöönottoprosessi ja sopimus
- Kauppiaspaneelin esittely / Paytrail
- Yhteenveto ja jatkotoimenpiteet



Suomi.fi-maksut palvelun yleisesittely





Suomi.fi-maksut palvelu

Maksuratkaisu julkishallinnon sähköiseen asiointiin ja verkkokauppaan.

fi sv en

 **Maksut**

6,00 €

Maksun saaja
Valtiokonttori Testitunnus
Valtiokonttori Testitunnus
(0986674-0)

Maksunvälittäjä
Paytrail Oyj 

Valitse maksutapa

Pankkimaksutavat

 OP  Nordea  Nordea  Danske Bank  Danske Bank  PANKKI  POP  omaop  Aktia  ÅLANDSBANKEN

Mobiilimaksutavat

 Siirto.  MobilePay  Apple Pay  Google Pay

Korttimaksutavat

 VISA 

Lasku- ja osamaksutavat

 OP Lasku

Suomi.fi-
maksut
logo

Palvelun
toimittaja
Paytrail

Näytettävät
maksutavat
valittavissa

Maksu-
seinä
voidaan
ohittaa





Suomi.fi-maksut palvelu - verkkomaksupalvelu julkishallinnolle

Valtiokonttori
Statskontoret
State Treasury



Paytrail
by nets

Valtiokonttori

Valtiokonttori on tarjonnut Suomi.fi-maksut palvelua vuodesta 2017. Nykyinen Suomi.fi-maksut palvelu perustuu vuonna 2021 kilpailutettuun palveluun, jonka sopimuskausi päättyy viimeistään 31.10.2029.

Valtiokonttori vastaa palvelun tuottajana Suomi.fi-maksut palvelun hallinnasta lain hallinnon yhteisistä sähköisen asiointin tukipalveluista (571/2016) velvoittamana.

Lisätietoja:
Verkkomaksaminen@valtiokonttori.fi

Suomi.fi-maksut palvelu

Helposti käyttöönotettava ja kustannustehokas **maksuratkaisu** sähköiseen asiointiin verkossa.

Asiakkaat ovat **julkishallinnon organisaatioita** (valtionhallintoa, kunnallishallintoa tai muita lakisääteistä tehtävää toteuttavia toimijoita).

Suomi.fi-palveluita on useita, mutta ainoastaan Suomi.fi-**maksut** palvelu on Valtiokonttorin tuottama.

DVV:
digiratkaisut@dvv.fi

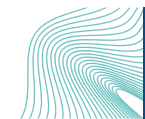
Paytrail

Paytrail on ollut Suomi.fi-maksut palvelun toimittaja vuodesta 2017 lähtien.

Vuonna 2007 perustettu Paytrail on suurin suomalainen verkkomaksuyhtiö. Yrityksellä on noin 20.000 asiakasta, joiden verkkomaksuista se huolehtii.

Yritys on osa Nets/Nexi-konsernia.

Lisätietoja:
Info@paytrail.com





Kuka voi käyttää Suomi.fi-maksut palvelua?

Kaikilla julkishallinnon organisaatioilla on oikeus käyttää Suomi.fi-maksut palvelua

OIKEUS:

- Kaikilla julkishallinnon organisaatioilla on oikeus käyttää palvelua
- Palvelua on oikeutettu käyttämään myös liikelaitokset, 3. sektorin organisaatiot ja yksityiset yritykset, jotka toteuttavat julkishallinnolle lain nojalla säädettyä tehtävää

Palvelun käyttämisestä on säädetty laissa hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin tukipalveluista 571/2016

VELVOLLISUUS:

- Valtionhallinnolla ja hyvinvointialueilla on velvollisuus käyttää Suomi.fi-maksut palvelua maksamiskäytönä sähköisessä asiointissa
- Kunnallishallinnossa on velvollisuus käyttää Suomi.fi-maksut palvelua lakisääteisissä tehtävissä
- Käyttövelvollisuudesta on mahdollista tarvittaessa ja perustellusta syystä hakea Valtiokonttorilta poikkeuslupaa laissa erikseen määritellyissä tapauksissa



Suomi.fi-maksut palvelun ja verkkomaksamisen hyödyt

Asiakkaalle helppoa

- Maksaminen osana sähköistä palveluprosessia

Helppous asiointipalvelulle

- Sähköisessä asiointissa asiakas palvelee itse itseään

Palveluaika 24/7

- Palvelua asiakkaalle asiakkaan haluamana ajankohtana

Yksinkertainen ottaa käyttöön

- Yhdellä vakiosopimuksella kaikki verkkokaupan maksutavat

Edullinen hinnoittelu

- Kilpailutuksella saatu kilpailukykyinen hinnoittelu

Hyvät toiminnallisuudet

- Raportointi, henkilökohtaiset käyttöoikeudet, palautukset jne.

Kustannustehokas toimintamalli

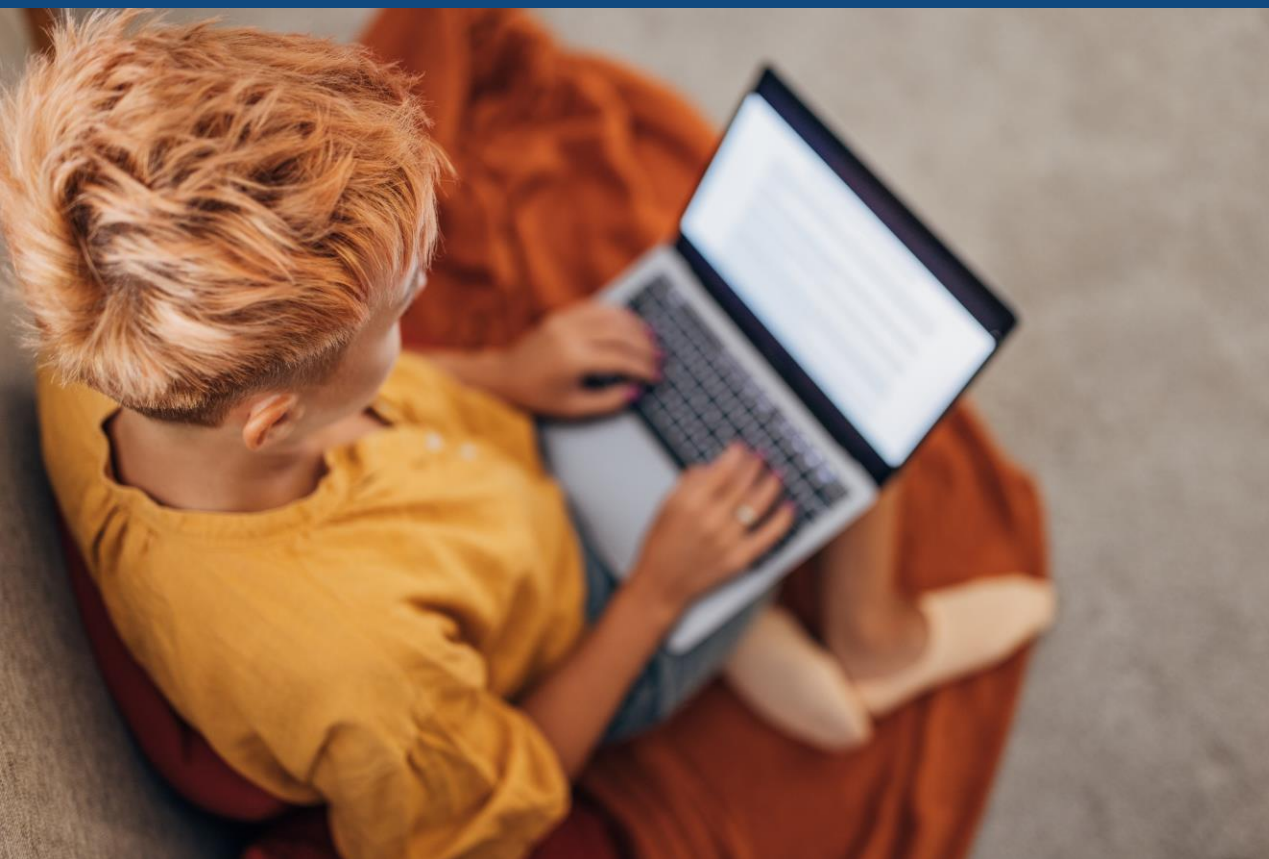
- Laskutusta kustannustehokkaampi vaihtoehto

Ei luottoriskiä ja maksuviivettä

- Maksu ennen tuotteen toimitusta ja tieto maksun onnistumisesta heti



Mihin Suomi.fi-maksut palvelua käytetään kunnallishallinnossa?



Yleisimmät käyttökohteet

TILAT/PAIKAT

Tilavuokrat

Venepaikat

Toripaikat

Puutarhapalstat

Pysäköintiluvat

Lämpöpistokepaikat

LUVAT JA OTTEET

Hakemus- ja ilmoitusmaksut

Rekisteröinti- ja lupamaksut

Asiointimaksut

Otteet ja todistukset

JOUKKOLIIKENNE

Joukkoliikenne

KURSSIT JA LEIRIT

Kansalaisopiston kurssit

Kurssit ja koulutukset

Tapahtumamaksut

Kerhot ja leirit

LIIKUNTATOIMI

Liikuntatoimen asiakasmaksut

RUOKAILU

Lounas- ja välipalamaksut

Väliaikatarjoilu

KIRJASTOT

Kirjastomaksut

”VERKKOKAUPPATUOTTEET”

Kuntatuotteet

Museokaupat

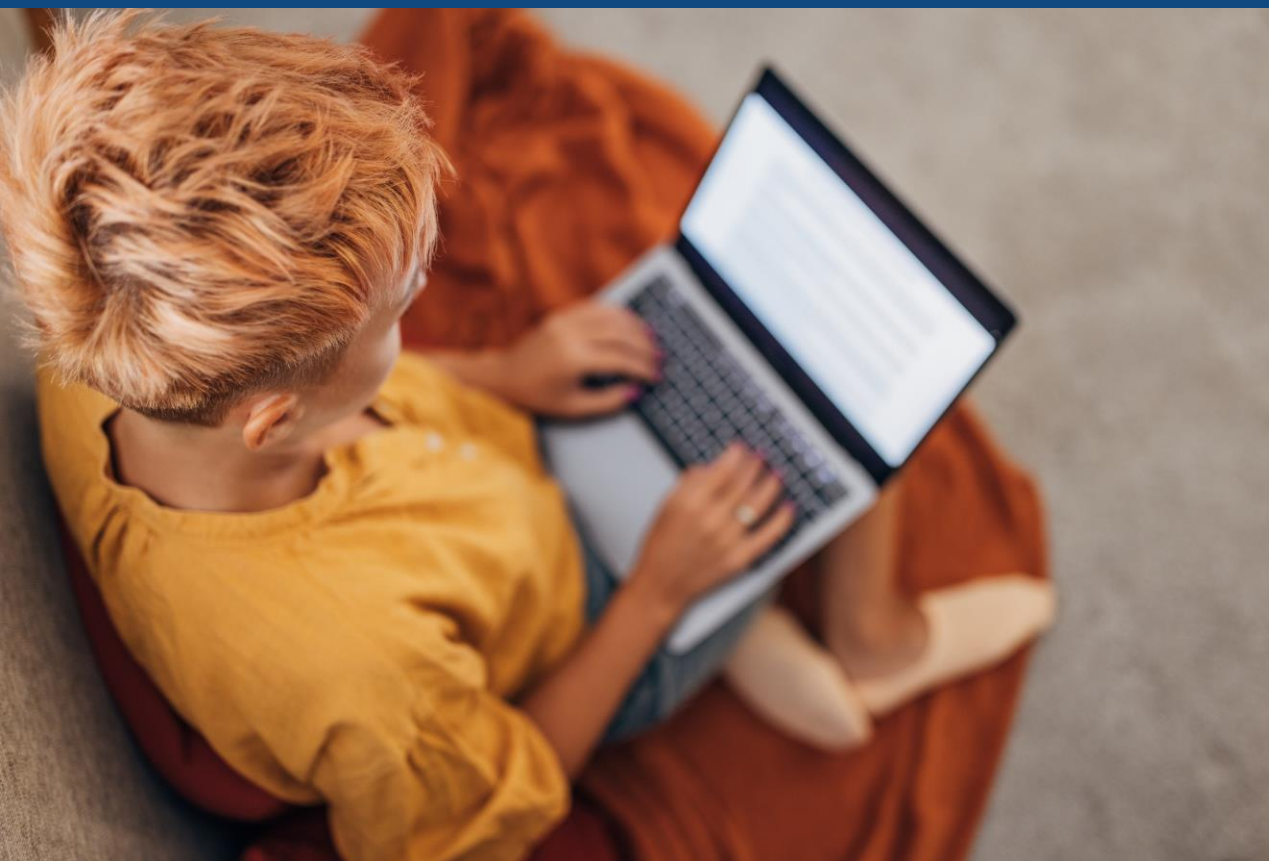


Maksut



Valtiokonttori
Statskontoret
State Treasury

Mihin Suomi.fi-maksut palvelua käytetään valtionhallinnossa?



Yleisimmät käyttökohteet

Hakemusmaksut

Ilmoitusmaksut

Rekisteröintimaksut

Lupamaksut

Asiointimaksut

Verot

Otteet ja todistukset

Julkaisut

Jäljennökset

Kurssit ja
koulutuspalvelut

Ilmoittautumiset

Taphtumien
osallistumismaksut ja
pääsyliput

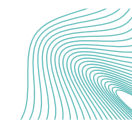
Palvelut
henkilökunnalle:

Pysäköintiluvat ja
lämpöpistokepaikat

Lounas- ja
välipalamaksut



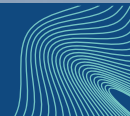
Maksut



Valtiokonttori
Statskontoret
State Treasury

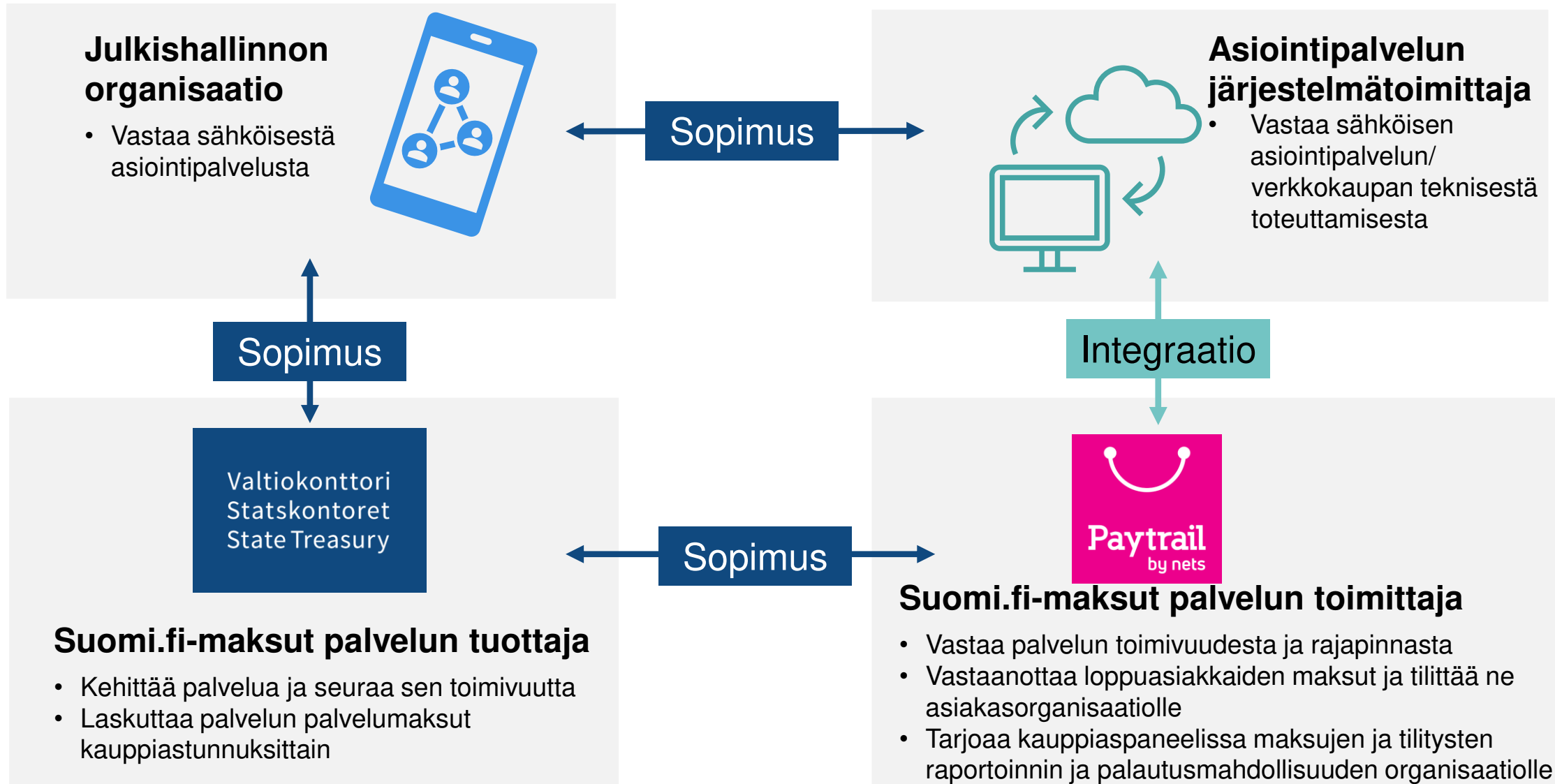


Palvelun ominaisuudet





Palvelukokonaisuuden komponentit





Miten Suomi.fi-maksut palvelua käytetään?

Paytrailin palvelu
Maksusivu/maksutavat



Yksinkertaisimmillaan organisaation asiointipalveluun toteutetaan Paytrailin maksurajapinta ja Paytrail tekee tilitykset organisaatiolle sovitus mukaisesti.

Paytrail maksaa tilityksen asiakasorganisaation tulopankkitilille.

Organisaation maksuliikeohjelmisto



Maksun käsittely
kirjanpitoon tai
viitekäsittely

API-
kyselyraja-
pinta



Maksu-
rajapinta

API-kyselyrajapinta

Monimutkaisimmissa
toteutuksissa on voitu toteuttaa
useita rajapintoja eri järjestelmien
välille.

Erilaiset
aineistomuunnokset

Reskontra-
/kirjanpitoliiittymä

**Organisaation
asiointisovellus/verkkokauppa**



Samaa kauppiastunnusta ja -
varmennetta voi käyttää useassa
asiointipalvelussa samaan
aikaan.



Organisaation kirjanpito





Palvelun ominaisuudet (1/2)

Suomi.fi-maksut palvelun maksutavat

1. **Verkkopankkimaksut:**
Kaikkien suomalaisten pankkien verkkomaksupainikkeet
2. **Korttimaksut:** Visa ja Mastercard
3. **Mobiilimaksut:** MobilePay, Siirto, Google Pay ja Apple Pay
4. **Kuluttajalasku:** OP-lasku

Maksutavan aktivoinnin jälkeen, organisaatio pystyy itse hallitsemaan maksutapojaan

Nordea



Danske Bank

omaOP

PANKKI

Aktia



ÅLANDSBANKEN

POP Pankki

VISA



OP Lasku
OP



MobilePay

Siirto

Apple Pay

Google Pay

Lisäpalvelut

Maksulinkin luominen

(käytettävissä kaikilla)

Kortin tallennus yleiseen käyttöön:

Click to Pay

(käytettävissä kaikilla)

Kortin tallennus asiakasorganisaatiolle:

One-click maksaminen

Toistuvaismaksut

(edellyttää kyvykkyyttä
järjestelmältä)

Monikauppiasratkaisu:

Shop-in-shop

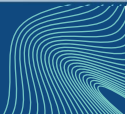
(lisämaksullinen)



Palvelun ominaisuudet (2/2) **- maksuliikenne**



Asiakaspalvelu



Palvelun asiakaspalvelu



Paytrail
by nets

Paytrail palvelee seuraavissa asioissa:

- Integraatio ja muut tekniset asiat
- Kauppiaspaneeli ja raportointi
- Kauppiastunnus ja kauppiasvarmenne
- Eri maksutapoihin tai maksuihin liittyvät kysymykset
- Tilitykset
- Muut palvelun toimintaan liittyvät asiat

info@paytrail.com

p. 020 718 1820 (arkisin kello 8:00-17.00)



Valtiokonttori
Statskontoret
State Treasury

Valtiokonttori palvelee seuraavissa asioissa:

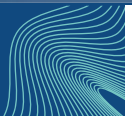
- Palvelun esittely ja käyttöönotto
- Palvelun käyttöoikeus ja -velvoite
- Sopimus ja käyttöönottolomake
- Laskutus ja palvelumaksut
- Poikkeamat palvelutasoissa
- Kehitysideat

verkkomaksaminen@valtiokonttori.fi

Poikkeustilanteessa myös **loppuasiakas** eli maksaja voi olla yhteydessä suoraan Paytrailiin:

maksutiedustelut@paytrail.com

Palvelun maksullisuus





Suomi.fi-maksut palvelu on maksullinen

Laskutuksesta vastaa
Valtiokonttori

Hinnastoja voidaan päivittää

Hinnoittelu **omakustannusarvon**
mukainen



Suomi.fi-maksut palvelun hinnoittelu

Palvelun hinnoittelurakenne

Suomi.fi-maksut palvelun hinta käyttäjäorganisaatioille muodostuu seuraavasti:

- Kauppiastunnuskohtainen kuukausimaksu
- Maksutapahtumakohtaiset palvelumaksut (perustuvat keskimääräisiin hintoihin)
- Korttimaksuihin sekä mobiilimaksuihin liittyvät korttiprovisiot (toteutuman mukaan)
- Asiointipalvelun erillispalveluista, kuten maksujen palautukset, yksittäistilitykset ja myyntikanavan ostoskorikustannus (shop-in-shop), toteutuman mukaan

Hinnasto

- Palvelun hinnoista säädetään valtiovarainministeriön asetuksessa Valtiokonttorin maksullisista suoritteista [632/2024](#).
- Hinnasto on julkaistu myös [Valtiokonttorin verkkosivuilla](#)
- Lisätietoa hinnoittelusta verkkomaksaminen@valtiokonttori.fi



Suomi.fi-maksujen merkittävimmät hinnoitteluerät

Vuosi	2025-2026
Pankkien verkkomaksupainikkeet, PSD2	0,15 euroa/kpl
Pankkien verkkomaksupainikkeet, perinteinen	0,55 euroa/kpl*
Korttimaksut (Visa ja Mastercard)	0,09 euroa/kpl
Mobiilimaksut (MobilePay, Siirto, Google Pay, Apple Pay)	0,23 euroa/kpl
Provisiot (korttimaksut ml. mobiilimaksut) **	Toteuman mukaan

Vuosi	2025-2026
Kauppiastunnus-kohtainen kuukausimaksu	50,00 euroa/kk
Maksujen palautus	0,37 euroa/kpl
Yksittäistilitykset	0,17 euroa/kpl
Myyntikanavan (Shop-in-Shop) ostoskori-kustannus	0,17 euroa/kpl

* Perinteiset rajapinnat ovat varajärjestely, jota käytetään, mikäli PSD2-rajapinnat eivät ole käytettävissä.

** Palautuksissa maksutapahtumaan liittyviä provisioita ei makseta takaisin asiakasorganisaatiolle.

Verkkopankkimaksut PSD2-rajapintoja vs. perinteisiä rajapintoja käyttäen

Verkkopankkimaksut tehdään pääsääntöisesti **PSD2-maksuina**, eli hyödyntäen pankkien avoimia rajapintoja, jotta saadaan etua verkkopankkimaksujen transaktiohintoihin.

Mikäli PSD2-maksuissa on häiriöitä, otetaan palvelussa automaattisesti perinteiset rajapinnat käyttöön, kunnes ongelma on ratkaistu. Siirtymiset (PSD2=>perinteinen=>PSD2) ovat automaattista.

Perinteiset verkkomaksut ovat varajärjestely, jota hyödynnetään palvelussa asiakaskokemuksen takia – maksamisen onnistuminen aina kuin se on mahdollista on ensisijaisen tärkeää.

Palvelumaksuveloitukset tehdään käytetyn rajapinnan mukaan.

PSD2-verkkopankkimaksamisen erityispiirteitä

Kahden maksupainikkeen pankit:

- **Nordea**
- **Danske**

Omat maksupainikkeet kuluttaja- ja yritysasiakkaille.

Pankin molemmat painikkeet ovat saman näköiset, mutta yritysasiakkaan painikkeessa on **B2B** *) –merkintä.

Kun siirrytään varajärjestelyyn, näillä pankeilla on perinteisessä rajapinnassa vain yksi painike, jonka kautta tehdään sekä kuluttaja- että yritysmaksut.

*) Yrityksen tekemä maksu (toiselle yritykselle) = B2B-maksu

Huomioitavaa, jos maksaja on yritys:

- **OP:** Edellyttää maksajalta valtuutusta yritystunnuksille omassa pankissa.

Valtuutus tehdään maksajan osalta vain kerran ja se koskee kaikkia maksupalveluita.

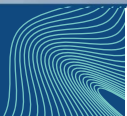
[Ohjeet maksajalle OP:n verkkosivuilla](#)

- **Muut pankit** (pl. Nordea, Danske):

PSD2-maksutavat toimivat myös B2B-maksuissa, mutta joissakin pankeissa edellyttää, että vaadittavat luvat on määritelty pankin ja asiakkaan väliseen sopimukseen (hieman vastaavasti kuin OP:ssa).

A close-up, blue-tinted photograph of a person's hands signing a document. The person is wearing a grey sweater and a watch on their left wrist. They are holding a silver pen and writing on a white piece of paper. The background is blurred, showing other people in an office setting.

Palvelun käyttöönotto- prosessi ja sopimus



Miten otat käyttöön Suomi.fi-maksut palvelun?

1.

Kartoitus



Tutustu palveluun

Kartoita käyttökohteet sähköiselle asioinnille ja verkkomaksamiselle

2.

Esittely

Valtiokonttori
Statskontoret
State Treasury

Sovi Valtiokonttorin kanssa esittelystä

Esittely on myös koulutus palvelun käyttöön

3.

Integraatio



Toteuta integraatio verkkokaupasta Suomi.fi-maksut palveluun

Rajapinta-kuvaus: Paytrail Payment API

4.

Sopimus



Tee Valtiokonttorin kanssa sopimus käyttöönotto-lomakkeineen

5.

Viesti

Paytrail
by nets

Paytraililta aloitusviesti pääkäyttäjälle n. 1-2 viikkoa sopimuksesta/juuri ennen käyttöönotto-ajankohtaa

6.

Aloitus



HUOM!
Kauppias-
varmenne

Tee aloitus-toimenpiteet Kauppias-paneelissa

Testaa toimivuus tuotannossa

Ota käyttöön



Maksut



Valtiokonttori
Statskontoret
State Treasury

Minkälainen sopimus on?

Täyttämistä vaativat
sopimusdokumentit on merkitty
 sinisellä nuolella

Sopimus koostuu seuraavista dokumenteista:

 **Suomi.fi-maksut palvelun sopimus** (pääsopimus)
- Valtionhallinnalla on oma sopimusdokumentti

Liite 1 Palvelukuvaus

1.1 [Verkkomaksamisen palvelun palvelukuvaus \(linkki: VK Suomi.fi-maksut palvelu / Tjänsten Suomi.fi-betalningar - Kotisivu \(tiimeri.fi\)\)](#)

1.2 Turvallisuussopimus

1.3 Henkilötietojen käsittelyä koskevat ehdot

1.3.1 Käsittelytoimien kuvaus

1.4 Palvelutasot

 **Liite 2 Käyttöönottolomakkeet**

Liite 3 JIT 2015 Palvelut verkon kautta

Liite 4 JIT 2015 Yleiset ehdot

Myyntikanavaa (shop-in-shop toiminto) varten on oma käyttöönottolomake (Liite 2 Käyttöönottolomake MYYNTIKANAVA), jota käytetään vain myyntikanavia varten avattavissa kauppiastunnuksissa (pääkauppias- ja alakauppiastunnukset).

Miten sopimus tehdään?

Sopimusdokumenteista täyttämistä vaativat vain **pääsopimus** (yhteystiedot) ja **käyttöönottolomake**

Pääsopimus:



Esitäytä pääsopimus organisaationne tiedoilla



Lähetä sopimus **Word**-dokumenttina Valtiokonttoriin



Toimita saatteessa sopimuksen allekirjoittajien **sähköpostiosoitteet** ja **kännykkäpuhelinnumerot**



Valtiokonttori täydentää tiedot ja käynnistää sähköiseen allekirjoittamisen

Sähköinen allekirjoittaminen

Valtiokonttorissa on käytössä TietoSign-allekirjoituspalvelu.

Ensimmäisellä kerralla ennen allekirjoittamista, Valtiokonttori rekisteröi allekirjoittajan palvelun käyttäjäksi.

Allekirjoittamisesta on erillinen ohje, jonka asiakasorganisaation tulee toimittaa allekirjoittajille.





Palvelun pääsopimuksen esitäyttäminen

Pääsopimuksen kansilehti

SUOMI.FI-MAKSUT PALVELUN SOPIMUS

VALTIOKONTTORI

JA

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Kirjoita päivämäärä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Dnro Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Organisaation
nimi

Valtiokonttori
täyttää

Pääsopimuksen viimeinen sivu

SUOMI.FI-MAKSUT PALVELUN SOPIMUS

Dnro Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Valtiokonttori
täyttää

2 (12)

Valtiokonttori

1. allekirjoittajan
nimi

Lasse Skog

toimialajohtaja

1. allekirjoittajan
titteli

Tarja Tapio

maksuliikepäällikkö

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Organisaation
nimi

2. allekirjoittajan
nimi

2. allekirjoittajan
titteli

Pääsopimuksen 1. kappale

1. SOPIJAPUOLET JA YHTEYSHENKILÖT

Tämän Sopimuksen Sopijapuolet ovat:

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. (jäljempänä **Asiakas**)

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä...

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä...

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä...

y-tunnus: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä...

Y-tunnus

Asiakkaan sopimusyhteyshenkilö: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Valtiokonttori (jäljempänä VK)

PL 14

Sörnäisten rantatie 13

00054 VALTIOKONTTORI

y-tunnus: 0245440-1

VK:n sopimusyhteyshenkilö: Anja Alanko, verkkomaksaminen@valtiokonttori.fi

Organisaation
nimi

3 riviä
osoitteelle

Nimi ja
sähköposti-
osoite





Käyttöönottolomake

Asiakkaalla on aina yksi sopimus ja vähintään yksi käyttöönottolomake (sopimuksen liite 2).

Yksi käyttöönottolomake jokaista avattavaa kauppiastunnusta varten

Kauppiastunnus määrittelee mm. seuraavaa:

- Tilitystapa: Koontilitys (suositus) vai yksittäiset (lisämaksullinen)
- Samassa koontilityksessä tilitetään kaikkien samaa kauppiastunnusta käyttävien palveluiden loppuasiakasmaksut
- Tilitysviitteen rakenne koontilityksessä
- Tilitysrytmi: Päivittäin/Viikoittain/Kuukausittain
- Pankkitili, jolle tilitykset maksetaan
- Maksuseinän maksutavat
- Palautukset: 1) Esto 2) Vähennetäänkö tilityksistä vai laskutetaanko
- Käyttöoikeudet Kauppiaspaneelissa ovat myös kauppiastunnuksittain

Samaa kauppiastunnusta voi käyttää useammassa asiakkaan asiointipalvelussa.

Yhden kauppiastunnuksen lisäkustannus on 50 euroa kuukaudessa nykyisen hinnoittelusetuksen mukaan.

Kauppiastunnuksia voidaan avata lisää myöhemmin.





Miten käyttöönottolomakkeen kanssa edetään?

Sopimusdokumenteista täyttämistä vaativat vain **pääsopimus** ja **käyttöönottolomake**

Käyttöönottolomake

Lomakkeella annetaan asiakasorganisaation perustiedot sekä tehdään valintoja liittyen palveluun

Allekirjoittamalla käyttöönottolomakkeen asiakasorganisaatio vahvistaa antamansa tiedot. Valtiokonttori ei allekirjoita käyttöönottolomaketta

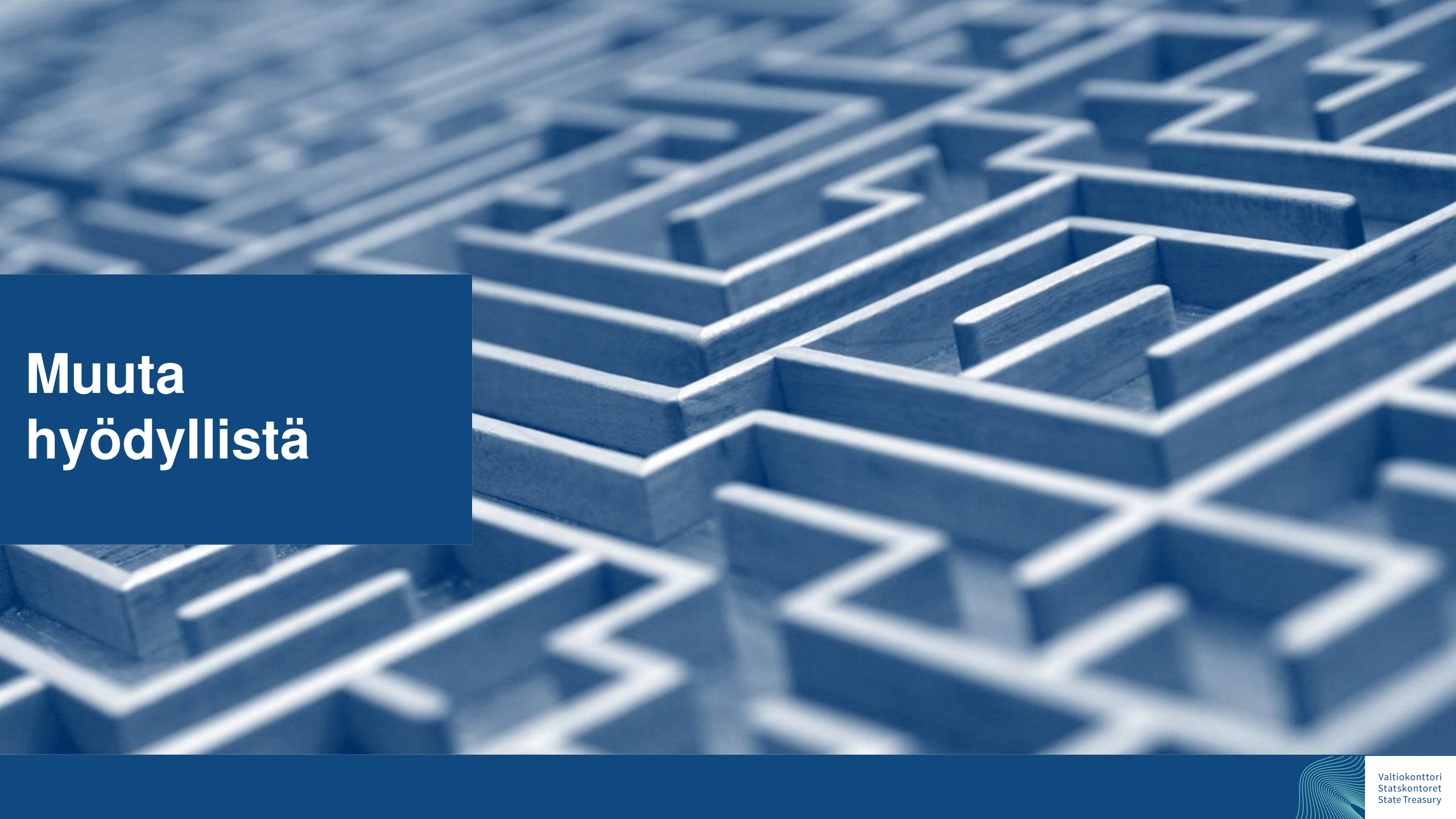
Asiakasorganisaatio voi toimittaa **suojattuna viestinä** sähköisesti tai manuaalisesti allekirjoitetun käyttöönottolomakkeen Valtiokonttorille

Tarvittaessa Valtiokonttori voi käynnistää **sähköisen allekirjoitusprosessin** käyttöönottolomakkeelle

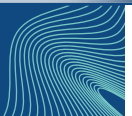
Asiakasorganisaatio lähettää täytetyn lomakkeen (pdf-muodossa) suojattuna viestinä Valtiokonttorille

Mikäli allekirjoittajat ovat eri kuin sopimuksessa, toimittakaa allekirjoittajien **sähköpostiosoitteet ja kännykkäpuhelinnumerot** Valtiokonttorille





Muuta hyödyllistä

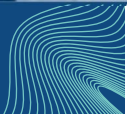


Sisältö

- Suomi.fi-maksut palvelun käyttöönoton aloitustoimenpiteet (**TÄRKEÄ**)
- Kauppiaspaneelin kaksivaiheinen tunnistautuminen
- Käyttäjähallinta
- Palvelun tietojen hallinnoijan aloitustehtävät (**kauppiasvarmenne**)
- Neljän silmän periaate palautuksissa
- QuickSight
- Asiointipalveluun tieto palvelun käytöstä
- Tekninen toteutus
- Testaaminen

A photograph of three people in an office environment. On the left, a man with a beard and glasses is smiling. In the center, a woman with long blonde hair is looking towards the camera. On the right, a man with dark curly hair is looking down at a laptop. They are all sitting at a desk. The background features a decorative wall with a geometric pattern.

Suomi.fi-maksut palvelun käyttöönoton aloitustoimenpiteet

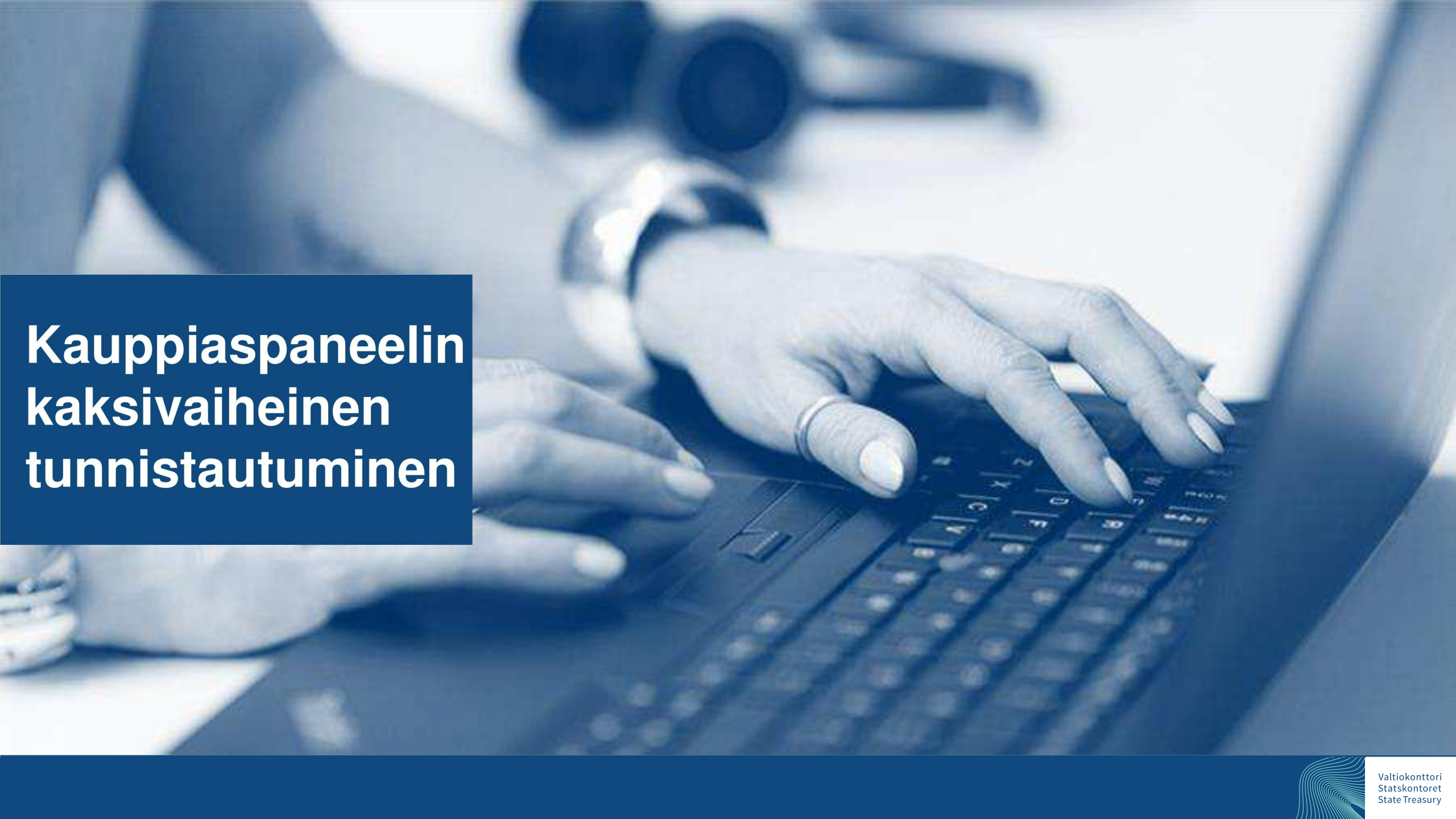


Palvelun käytön aloitustoimenpiteet

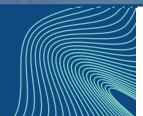
Kun asiakasorganisaatio on tehnyt **integraation** sähköisestä asiointipalvelusta Suomi.fi-maksut palveluun sekä **sopimuksen** (ml. käyttöönottolomake) Valtiokonttorin kanssa:

1. Organisaation käyttöönottolomakkeella nimetty pääkäyttäjä saa Paytraililta ”Käyttäjien hallinta” -tunnukset sähköpostitse
 - [Salasanat vaatimukset \(linkki ohjeeseen\)](#)
 - [Kaksivaiheinen tunnistautuminen Kauppiaspaneeliin \(linkki ohjeeseen\)](#)
2. Pääkäyttäjä perustaa toisen pääkäyttäjän (”Käyttäjien hallinta” –roolin omaavan) sekä antaa ”Palvelun tietojen hallinta” -roolin kolmannelle henkilölle, joka hakee Kauppiaspaneelistä kauppiastunnuksen ja –varmenteen. Kauppiastunnus ja -varmenne tulee tallentaa sähköiseen asiointipalveluun / verkkokauppaan ohjelmistotoimittajan ohjeiden mukaan
 - [Uusien käyttäjien perustaminen ja käyttäjäroolit \(linkki ohjeeseen\)](#)
 - [Kauppiastunnus ja –varmenne Kauppiaspaneelistä \(linkki ohjeeseen\)](#)
3. Tarkastakaa Kauppiaspaneelin tiedot, tehkää tarvittavat muokkaukset ja antakaa Kauppiaspaneeliin tarvittavat käyttöoikeudet organisaationne edustajille
 - [Tarkastettavat tiedot \(linkki ohjeeseen\)](#)
 - [Palveluun liittyvät valinnat \(linkki ohjeeseen\)](#)
4. Lisätkää sähköiseen asiointipalveluun / verkkokauppaan tieto siitä mitä maksupalveluntarjoaja palvelussa käytetään.
 - [Asiointipalveluun tieto verkkomaksupalvelun käytöstä \(linkki ohjeeseen\)](#)
5. Tehkää oikean rahan tuotantotestit ja ottakaa palvelu käyttöön
 - [Tuotantotestaus \(linkki ohjeeseen\)](#)





**Kauppiaspaneelin
kaksivaiheinen
tunnistautuminen**



Kauppiaspaneelin kaksivaiheinen tunnistautuminen (2FA tai MFA)

Kaksivaiheinen tunnistautuminen parantaa turvallisuutta ja ehkäisee käyttäjätunnusten väärinkäyttöä.

Kaikille Kauppiaspaneelin käyttäjille tulee sisäänkirjautumisen yhteydessä kaksivaiheinen tunnistautuminen.

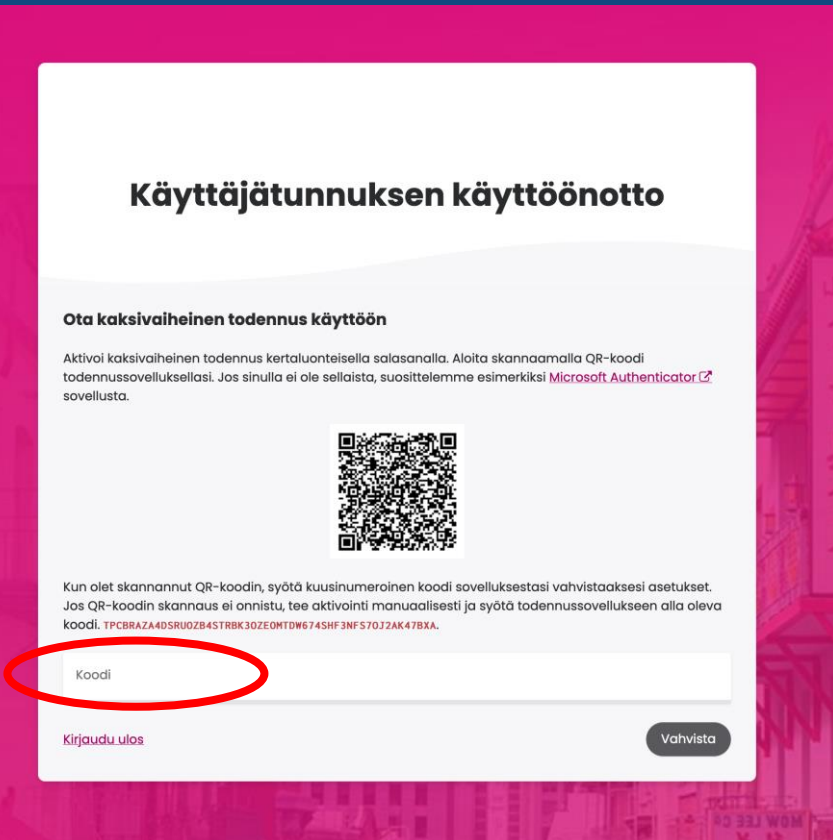
- Vaatii erillisen tunnuslukusovelluksen (esimerkiksi Microsoft Authenticator tai Google Authenticator) puhelimeen tai työkoneelle.
- Kertakäyttöinen tunnusluku vaaditaan jokaisella kirjautumisella. Kertakäyttöistä tunnuslukua ei missään tilanteessa saa jakaa muille. Sitä tulee käyttää vain, kun itse kirjautuu Kauppiaspaneeliin.
- Yhteiskäyttötunnukset ovat kiellettyjä tietoturvasyistä (eivätkä edes mahdollisia).

Kaksivaiheisen tunnistautumisen käyttöönotto

Sisäänkirjautuminen Kauppiaspaneeliin vaatii heti ensimmäisestä kerrasta lähtien kaksivaiheisen tunnistautumisen.

Käyttäjän on ensimmäisen kirjautumiskerran yhteydessä yhdistettävä valitsemansa tunnuslukusovellus Kauppiaspaneeliin.

1. Kirjaudu kauppiaspaneeliin.
 - Ensimmäinen kirjautuminen tapahtuu väliaikaisella salasanalla, jonka jälkeen käyttäjän on vaihdettava salasana.
2. Avaa kännykässäsi tunnuslukusovellus ja lisää sinne uusi tili.
3. Skannaa tunnuslukusovelluksessa kauppiaspaneelin ruudulle tuleva QR-koodi puhelimen kameralla ja syötä tunnuslukusovelluksen antama koodi kauppiaspaneelin koodikenttään (ympyröity punaisella kuvassa).





Sisäänkirjautuminen Kauppiaspaneeliin kaksivaiheisella tunnistautumisella

Syötä käyttäjätunnus ja salasana:

fi en sv

Kirjaudu sisään

Sähköposti

Salasana

Kirjaudu sisään

[Unohditko salasanasasi?](#)

Syötä seuraavaksi tunnistautumiskoodi tunnuslukusovelluksesta.

fi en sv

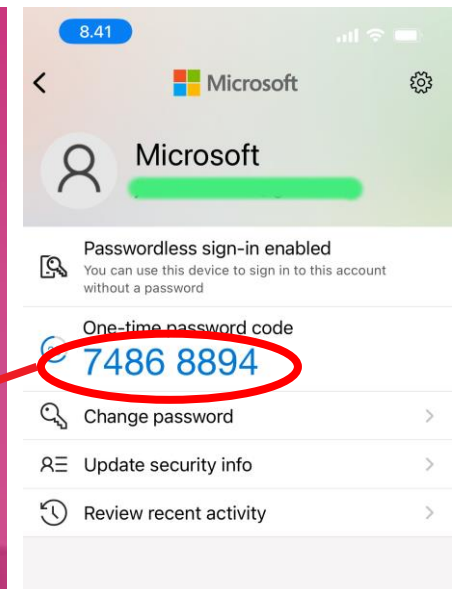
Kirjaudu sisään

Vahvista kaksivaihesen tunnistamisen koodi

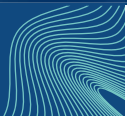
Vahvistuskoodi

Vahvista

[Takaisin sisäänkirjautumiseen](#)



Käyttäjähallinta





Käyttäjähallinta:

Käyttäjätunnuksen aktivointi

Kun organisaatiolle on perustettu kauppiastunnus palveluun, lähettää Paytrail pääkäyttäjälle aloitussähköpostin, jonka avulla pääsee kirjautumaan Kauppiaspaneeliin.

Ensimmäisellä kirjautumiskerralla käyttäjä syöttää etu- ja sukunimensä, luo itselleen salasanan ja ottaa käyttöön kaksivaiheisen tunnistautumisen.

Salasanan vaatimukset kaikille käyttäjille:

- vähintään 12 merkkiä
- sisältää vähintään 1 numeron ja 2 kirjainta, joista toisen tulee olla iso kirjain, sekä 1 erikoismerkin
- salasana ei saa olla helposti arvattava

Käyttöoikeudet

"Käyttäjien hallinta" -roolin omaava pääkäyttäjä luo käyttäjätunnukset ja antaa **käyttöoikeusroolit** henkilöille, jotka tarvitsevat pääsyn Kauppiaspaneeliin. Pääkäyttäjä tulee antaa organisaatiossa myös toiselle henkilölle pääkäyttäjäoikeudet eli "Käyttäjien hallinta" -roolin.

Vähintään yhdelle organisaation käyttäjistä on annettava **"Palvelun tietojen hallinta"** -rooli, jonka tehtävänä on ennen käyttöönottoa huolehtia seuraavilla sivuilla olevista toimenpiteistä.

Rooleja voi käyttäjällä olla useita ja yhtä roolia voi antaa useammalle käyttäjälle, esim. **"Käyttäjien hallinta" -roolin omaavia henkilöitä on hyvä olla kaksi.**

Hyvään hallintotapaan perustuen suosituksena on, että **"Palvelun tietojen hallinta" ja "Käyttäjien hallinta" -rooli on asetettu eri henkilöille**





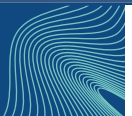
Käyttäjäroolit

Mitä roolin mukaisella käyttöoikeudella voi tehdä?	Rooli							
	Käyttäjien hallinta	Tietojen hallinta	Maksujen hallinta	Maksun-palautusten käynnistäminen	Maksun-palautuksen hyväksyntä	Valtio-konttorin raportointi	Maksu-linkkien luonti	Maksut ja tilitykset
Tarkastella maksuja ja tilityksiä			X	X	X		X	X
Nähdä käyttäjätunnuksia	X							
Lisätä, poistaa ja muokata käyttäjätunnuksia	X							
Nähdä organisaation, palvelun tai maksutapojen asetukset		X						
Muokata organisaation, palvelun tai maksutapojen asetuksia		X						
Luoda maksulinkkejä							X	
Tehdä palautuksia			X					
Käynnistää palautuksen				X				
Hyväksyä palautuksen					X			
QuickSight-koontiraportointipalvelu						X		

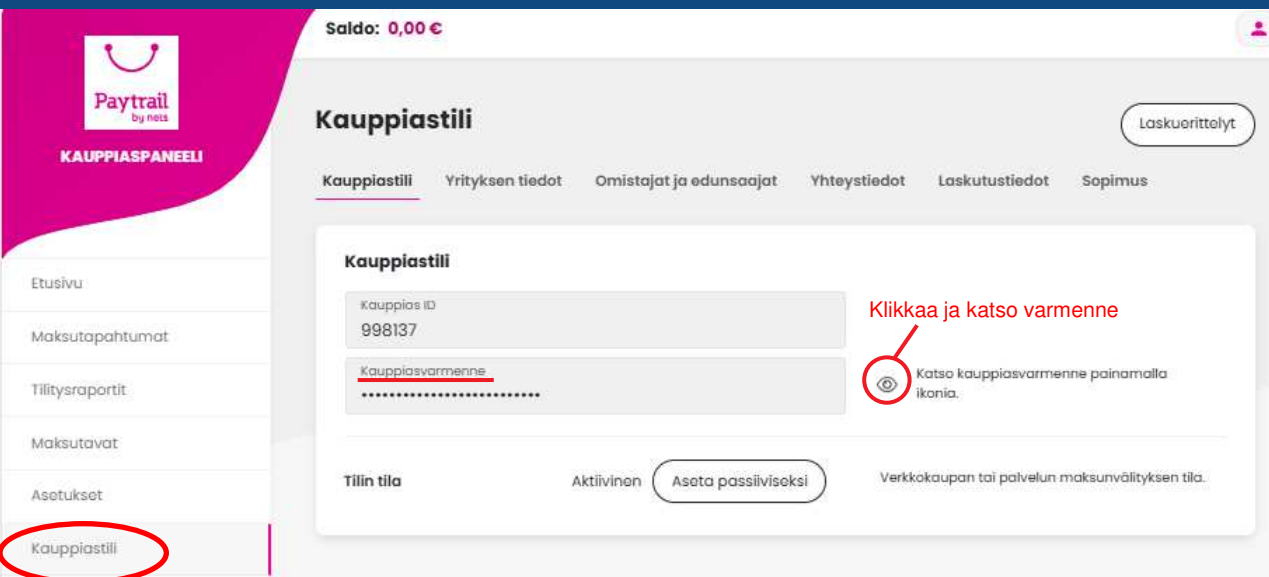




Palvelun tietojen hallinnoijan aloitustehtävät



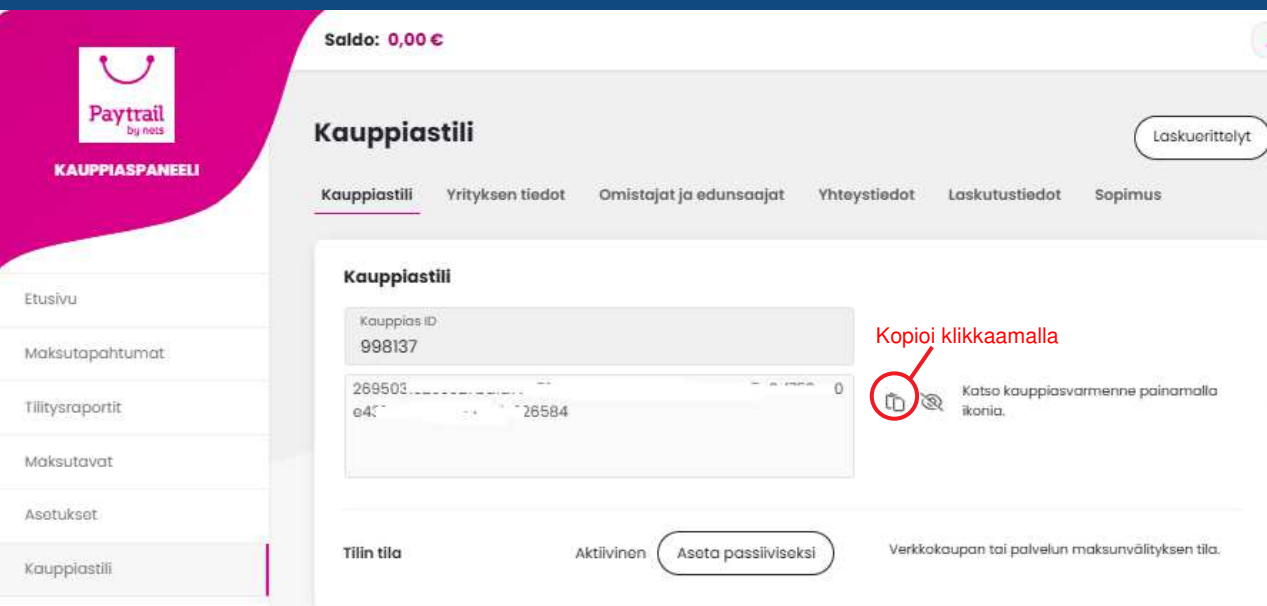
Kuva 1



Kauppias ID:n ja kauppiasvarmenteen hakeminen Kauppiaspaneelistä (1/2)

- Suomi.fi-maksut palvelun käytön aloittamisen edellytys on, että Kauppiastunnus ja -varmenne tallennetaan verkkokauppaan/asiointipalveluun joko itse tai teknisen toteuttajan toimesta
- "Palvelun tietojen hallinta" -roolin omaava käyttäjä löytää Suomi.fi-maksut palvelun käyttöönottoon tarvittavat tunnukset Kauppias ID:n (=kauppiastunnus) ja Kauppiasvarmenteen **Kauppiaspaneelistä**
- Kirjaututtuasi Kauppiaspaneeliin valitse vasemmalta valikosta kohta **Kauppiastili**

Kuva 2



Kauppias ID:n ja kauppiasvarmenteen hakeminen Kauppiaspaneelistä (2/2)

- **Kauppias ID** on seitsemännumeroinen luku ja näet sen heti kohdassa Kauppias ID.
- **Kauppiasvarmenne** on 80 merkkiä pitkä. Saat sen näkyviin painamalla silmäikonia (Kuva 1, edellisellä sivulla).
- Tämän jälkeen saat näkyviin painikkeen (Kuva 2), josta saat Kauppiasvarmenteen kopioitua.

Huom! Kauppiasvarmenne on kuvassa turvallisuus-syistä osittain peitetty



Muut Palvelun tietojen hallinnoijan tehtävät ennen käyttöönottoa(1/5):

Tarkista seuraavat tiedot

Tilitystilin tilinumero (Kauppiaspaneelin Asetukset –välilehdellä)

Avaa Kauppiaspaneelin vasemmasta valikosta ”Asetukset”.

Paytrail tallentaa tilityksiä varten pankkitilinumeron käyttöönottolomakkeen pohjalta, mutta tarkista vielä, että se on oikein.

Kauppiastilin tiedot (Kauppiaspaneelin Kauppiastili –välilehdellä)

Avaa Kauppiaspaneelin vasemmasta valikosta ”Kauppiastili”. Paytrail on tallentanut tiedot käyttöönottolomakkeelta, mutta tarkista, että ne ovat oikein ja täydennä tarvittaessa (vain tähdellä merkityt tiedot ovat pakollisia).

Huomioithan, että laskutusosoitetietoihin tehtävät muutokset eivät välity Kauppiaspaneelistä Valtiokonttorille, joka laskuttaa palveluun liittyvät palvelumaksut. **Laskutustietomuutokset on tehtävä sähköpostitse suoraan Valtiokonttorille osoitteeseen verkkomaksaminen@valtiokonttori.fi.**



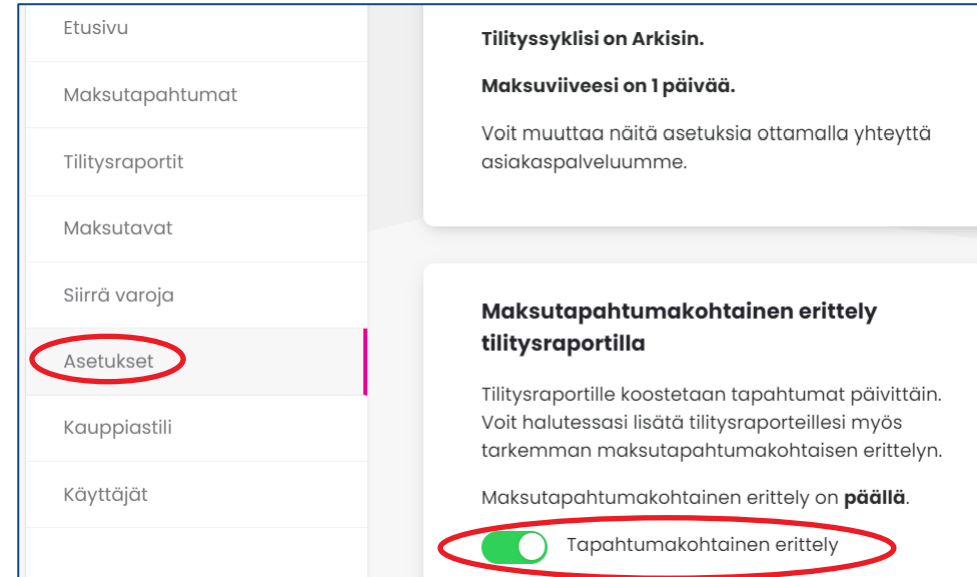


Muut Palvelun tietojen hallinnoijan tehtävät ennen käyttöönottoa (2/5):

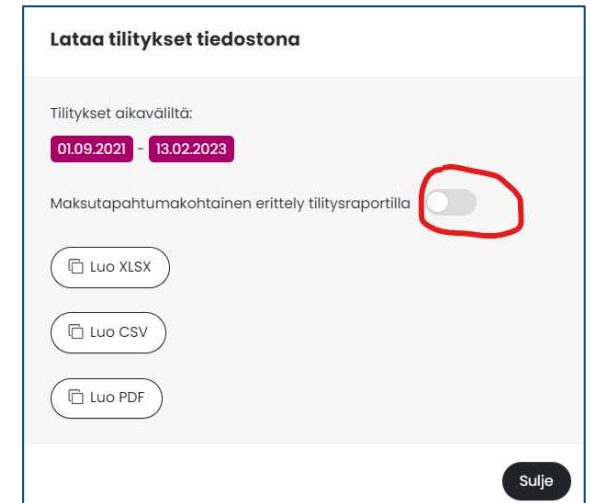
Tee tarvittavat valinnat

1. Maksutapahtumakohtainen erittely tilitysraportilla (Kauppiaspaneelin Asetukset – välilehdellä)

- Jos haluat tilitysraporteille summarivien lisäksi myös maksutapahtumien ja tuoterivien tiedot, klikkaa ”Tapahtumakohtainen erittely” päälle (**Kuva 1**).
- Toiminnon päälle laittaminen ei vaikuta tilitysraportteihin takautuvasti vaan ainoastaan tämän jälkeen muodostuviin raportteihin.
- Ominaisuus vaikuttaa tilitysraportteihin, jotka on valittu lähetettäväksi asiakasorganisaatiolle automaattisesti sähköpostitse (Kauppiaspaneelin Asetukset –välilehdellä kohdassa ”Tilitysraportin lähetys - Sähköpostiosoite tilitysraporteille”).
- Tilitysraportille saa Asetuksissa tehdyistä valinnoista huolimatta aina erittelyn, mikäli valitsee Tilitysraporteissa ”Lataa tiedostona” –toiminnon ja siitä avautuvassa ikkunassa laittaa päälle maksutapahtumakohtaisen erittelyn tilitysraportilla ennen tiedoston (joko XLSX, CSV tai PDF) luomista (**Kuva 2**).



Kuva 1



Kuva 2



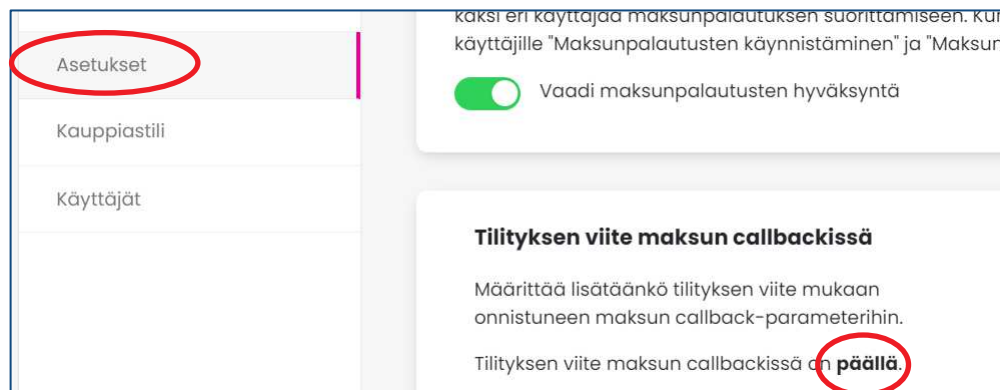


Muut Palvelun tietojen hallinnoijan tehtävät ennen käyttöönottoa (3/5):

Tee tarvittavat valinnat

2. Tilityksen viite maksun callbackissä (Kauppiaspaneelin Asetukset –välilehdellä)

- Tilitysviitteen palautus maksutapahtuman yhteydessä rajapinnasta on ominaisuus, joka on tarpeellinen vain harvoille asiakasorganisaatioille ja mahdollinen ainoastaan mikäli koontilitys on käytössä. Kysy tekniseltä toteuttajalta onko asiakasorganisaatiollanne tälle tarvetta.
- Jos asiakasorganisaatio tarvitsee maksutapahtuman koontilityksen tilitysviitteen tietoonsa heti maksuvahvistuksen yhteydessä, on tämä voitu ottaa käyttöön Käyttöönottolomakkeella ja myöhemmin tämä ominaisuus voidaan [ottaa erikseen käyttöön olemalla yhteydessä Valtiokonttoriin](#). Kuvassa alla toiminto on pyydetty käyttöön.
- Kun ominaisuus on käytössä, tilitysviite palautetaan maksun palvelimelta palvelimelle vahvistuksessa (callback), tietoa ei palauteta maksajan selaimen avulla tehtävässä vahvistuksessa (redirect).
- Jotta ominaisuus toimii, täytyy asiointipalvelun lähettää callbackUrls-parametri maksusanomassa ja käsitellä maksunvahvistus callback-kutsun kautta. Tilitysviite palautetaan callback-kutsussa checkout-settlement-reference parametrissa. Parametri annetaan vain onnistuneiden maksujen vahvistussanomassa (success-url).





Muut Palvelun tietojen hallinnoijan tehtävät ennen käyttöönottoa (4/5):

Tee tarvittavat valinnat

3. Sähköpostiosoite raporteille (Kauppiaspaneelin Asetukset –välilehdellä)

Kauppiaspaneelin Asetuksissa voidaan kohdassa "Tilitysraportin lähetys" ilmaista, että PDF-, CSV- ja/tai XLSX-muotoinen tilitysraportti lähetetään automaattisesti annettuun sähköpostiin.

- Syötä haluamasi sähköpostiosoite "Sähköpostiosoite tilitysraporteille" –kenttään. Voit syöttää kenttään useamman osoitteen, erottele osoitteet pilkulla.
- Jos et halua raporttia sähköpostiin, jätä kenttä tyhjäksi.

4. Maksunpalautusten hyväksyntä (Kauppiaspaneelin Asetukset –välilehdellä)

Mikäli palautuksille halutaan käyttöön "neljän silmän" –periaate eli maksunpalautuksille vaaditaan erillinen aloitus ja hyväksyntä, tulee Kauppiaspaneelin Asetukset –välilehdellä aktivoida Maksunpalautusten hyväksyntä klikkaamalla valinta "Vaadi maksunpalautusten hyväksyntä" vihreäksi.

Kun asetus on päällä, käyttäjille annettaviin käyttäjärooleihin tulee uudet valintamahdollisuudet: "Maksunpalautusten käynnistäminen" ja "Maksunpalautusten hyväksyntä" roolit.





Muut Palvelun tietojen hallinnoijan tehtävät ennen käyttöönottoa (5/5):

Tee tarvittavat valinnat

5. Maksutavat (Kauppiaspaneelin Maksutavat –välilehdellä)

Maksutavoista oletuksena on käytössä verkkopankkipainikkeet. Voit halutessasi kytkeä ne pois päältä, kuten muutkin aktivoidut maksutavat, ”Käytössä” -painikkeella.

Muiden maksutapojen osalta toimi seuraavasti:

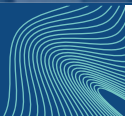
- **Korttimaksut** (Visa & MasterCard) – jos korttimaksut tai yksikin mobiilimaksu aktivoitu käyttöönottolomakkeen perusteella, voi asiakasorganisaatio itse kytkeä korttimaksut Kauppiaspaneelissa päälle/pois ”Ota käyttöön”/”Käytössä” –painikkeella. Mikäli korttimaksamista tai mobiilimaksamista ei ole aktivoitu (maksutavan vieressä lukee ”Ei käytössä”), ole yhteydessä [Paytrailiin](#) korttimaksamisen aktivoimiseksi
- **Mobiilimaksutavat** (MobilePay, Siirto, Google Pay ja Apple Pay) – jos yksikin mobiilimaksu tai korttimaksut aktivoitu käyttöönottolomakkeen perusteella, voidaan mikä tahansa mobiilimaksutapa kytkeä päälle/pois ”Ota käyttöön”/”Käytössä” –painikkeella. Mikäli mobiilimaksamista tai korttimaksamista ei ole aktivoitu, ja haluat ottaa käyttöön yhden tai useamman mobiilimaksutavan, ole yhteydessä [Paytrailiin](#)
- **Kuluttajalasku** (OP Lasku) – ilmoita asiasta [Valtiokonttorille](#)

Yhteydenotot Paytrailille ja Valtiokonttoriin voit tehdä vapaamuotoisesti sähköpostitse, kerro kuitenkin mistä [kauppiastunnuksesta](#) on kyse ja mitkä ovat halutut [maksutavat](#).





Neljän silmän periaate palautuksissa



Kauppiaspaneelin neljän silmän periaate palautusten hyväksynnässä

Palautusten hyväksyntään on mahdollista ottaa käyttöön niin sanottu neljän silmän periaate Kauppiaspaneelin kautta tehtäville palautuksille. Tällöin yksi henkilö ei voi viedä palautusta loppuun, vaan palautus vaatii erillisen hyväksynnän toiselta henkilöltä.

Käyttöönotto

- ”Käyttäjien hallinta” -roolin omaava henkilö antaa halutuille käyttäjille ”**Maksunpalautuksen käynnistäminen**” -roolin ja ”**Maksunpalautuksen hyväksyntä**” -roolin. Nämä roolit voidaan antaa ainoastaan, mikäli asetus ”Vaadi maksunpalautusten hyväksyntä” on päällä Kauppiaspaneelin välilehdellä Asetukset kohdassa ”Maksunpalautusten hyväksyntä”.
- Samalla kauppiastunnuksella voi olla sekä käyttäjiä, jotka vaativat hyväksynnän palautuksille, että käyttäjiä, jotka eivät vaadi hyväksyntää. Käyttäjät, joilla on ”Palvelun maksujen hallinta” -rooli, voivat tehdä palautuksia ilman hyväksyntää. Pääkäyttäjän tulee huolehtia, että roolit ovat asetettu asiakasorganisaation tarpeiden ja vaatimusten mukaisesti.

Roolit

- **Maksunpalautusten käynnistäminen**
Käyttäjä, jolle tämä rooli asetetaan, voi *käynnistää* palautuksen mutta palautus vaatii erillisen hyväksynnän ennen kuin se siirtyy maksuun asiakkaalle.
- **Maksunpalautusten hyväksyntä**
Käyttäjä, jolle tämä rooli asetetaan, voi *hyväksyä* aloitetun palautuksen, mutta ei voi käynnistää palautusta. Kun hyväksyjä hyväksyy palautuksen, siirtyy se maksuun asiakkaalle.
- Samalla henkilöllä ei voi olla molempia rooleja samanaikaisesti.



Tilauksen tiedot

Luontiaika	18.12.2024 10:10
Luonut	-
Nimi	Tera Testaaja
Osoite	Testitie 1 00100 Helsinki Suomi
Puhelin	-
Sähköposti	test1234@paytrail.com
Summa	60,00 €
Alv %	25,5
Kauppiain viite	17636
Leima	4176681136968
Paytrailin viite	7788234515
Yrityksen nimi	
Transaktiotunniste	96b7cb20-bd17-11ef-bbf7-8333d6d49d41

Maksun tiedot

Kirjautus aika	18.12.2024 10:12
Tila	✓ Maksettu ja tilletty
Maksutapa	Osuuspankki
Pankin antama nimi	-
Summa	60,00 €
Arkistointitunnus	87268a89-771a-4cc6-a39e-388f6a594c2
Paytrailin viite	7788234515
Tilitysraportti	18.12.2024 - 898708 ↓

Tilauksen sisältö ja palautukset

☐	tuote	Koodi	Hinta	KPL	HINTA YHTEENSÄ	ALV %	PALAUTUS
☐	Toimituskulu	testi-3	10,00 €	1	10,00 €	25,5	/ 10,00 €
☐	Testituote 2	testi-2	30,00 €	1	30,00 €	25,5	/ 30,00 €
☐	Testituote 1	testi-1	20,00 €	1	20,00 €	25,5	/ 20,00 €
							/ 60,00 €

Asiakkaan sähköpostiosoite

test1234@paytrail.com

Joissakin tapauksissa lähetämme annettuun osoitteeseen sähköpostin, jossa olevaa linkkiä seuraamalla asiakas voi toimittaa tilinumeronsa palautusta varten.

Kommentti omaan käyttöön

Aloita palautus

Maksunpalautuksen käynnistäminen

1. Etsi "Maksutapahtumat" -sivulta kokonaan tai osittain palautettava maksu ja syötä kohdassa "Tilauksen sisältö ja palautukset" palautettava summa joko tuoterivin (mikäli niitä on annettu) tai loppusumman kohdalle.
 - Mikäli käyttäjällä on "**Maksunpalautusten käynnistäminen**" -rooli, näkyy käyttöliittymässä "Aloita palautus" -painike (kuvassa ympyröity punaisella).
2. Syötä asiakkaan sähköpostiosoite riippumatta käytetystä maksutavasta. Sähköpostiosoite näkyy valmiiksi kentässään, mikäli se on lähetetty maksutapahtumassa, mutta tietoa voi haluttaessa muokata.
3. Paina "**Aloita palautus**" -painiketta, jonka jälkeen palautus siirtyy odottamaan hyväksyntää. Palautusta ei vielä siirretä maksuun asiakkaalle.
4. Ilmoita maksunpalautuksen hyväksyjälle (esim. sähköpostitse), että hänellä on hyväksyttäviä palautuksia. Järjestelmän kautta ei mene ilmoitusta hyväksyjälle.

Maksutapahtumat

Maksajan tiedot

Etunimi

Sukunimi

Sähköposti

Maksutapahtuman tiedot

Pvm ja aika

pp.kk.vvvv tt:mm

pp.kk.vvvv tt:mm

Summa (€)

Min

Max

Tilausnumero tai viite

Maksutapa

Kaikki maksutavat x

Tapahtuman tyyppi

Kaikki tapahtumat x

Tila

Hyväksyntää odottavat palautukset x

☐ Uusi

☐ Maksettu

☐ Katevaraus

☐ Hyväksyntää odottavat maksut

☒ Hyväksyntää odottavat palautukset

☐ Keskeytetty

☐ Maksettu ja tilitetty

☐ Maksettu ja käsitelty (oma sopimus)

Kuvaus

Transaktiotunniste

Y-tunnus

Yrityksen nimi

Näytä vähemmän

Tyhjennä kentät

Hae tapahtumia

Viimeisimmät tapahtumat

Löydetyt tapahtumat

Luo CSV

Luo XLSX

Luo PDF

PVM.	AIKA	SUMMA	TILA	NIMI	MAKSUTAPA	VIITE	KUVAUS
26.02.2025	10:30	-30,00 €	Hyväksyntää odottavat palautukset	Tero Testaaja		17636	
26.02.2025	10:29	-10,00 €	Hyväksyntää odottavat palautukset	Tero Testaaja		17636	

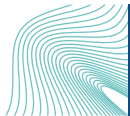
Maksunpalautusten hyväksyntä (1/2)

Hyväksyntää odottavat palautukset voidaan etsiä **"Maksutapahtumat"** -sivulta.

- "Tila" -pudotusvalikosta valitaan "Hyväksyntää odottavat palautukset" ja painetaan "Hae tapahtumia".
- Hakukentän alla näytetään löydetyt hyväksyntää odottavat palautukset, joista käyttäjä voi klikata auki palautuksen, jonka hän haluaa hyväksyä.



Maksut



Valtiokonttori
Statskontoret
State Treasury

Maksunpalautusten hyväksyntä (2/2)

[← Takaisin](#) Palautustapahtuma 684852762

Tilauksen tiedot

Luontiaika	23.01.2024 14:36
Luonut	testi testaja
Nimi	-
Osoite	- Suomi
Puhelin	
Sähköposti	
Summa	6,00 €
Alv %	24
Kauppiaan viite	
Leima	CO-1706013391822
Paytrailin viite	
Yrityksen nimi	
Transaktiotunniste	4edb684a-b9ec-11ee-bcf6-334ca5dae7d3
Kuvaus	-
Maksutapahtuma	#684852283

Palautuksen tiedot

Palautus luotu	23.01.2024 14:38 Asiakkaalla on vielä 60 päivää aikaa tallentaa tilinumero järjestelmään.
Sähköposti	testi@paytrial.com
Luonut	testi testaja
Tila	Odottaa hyväksyntää
Summa	-6,00 €

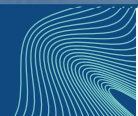
Hyväksy palautus

Hylkää palautus

- Käyttäjä voi hyväksyä palautuksen ”Hyväksy palautus” -painikkeesta.
- Kun palautus on hyväksytty, se siirretään maksuun asiakkaalle.
- Vaihtoehtoisesti hyväksyjä voi hylätä palautuksen, jolloin palautus keskeytyy niin, että kyseiselle palautustapahtumalle ei voi enää tehdä mitään.
- HUOM! Maksunpalautuksen käynnistäjälle ei mene automaattisesti tietoa hyväksyjän hylkäämästä palautuksesta.



QuickSight



QuickSight – ”Valtiokonttorin raportointi”

Yleistä

QuickSight löytyy osoitteesta <https://vk-reporting.paytrail.com>

QuickSight on **raportointipalvelu**, josta asiakasorganisaatiot voivat tarkastella:

- tapahtumayhteenvetoja (koontiraportointia) esimerkiksi asiakasorganisaation talousraportointia varten
- transaktiomääriään, kun tehdään Valtiokonttorin laskun oikeellisuustarkastusta

Käyttöoikeudet

Kauppiaspaneelin ”Käyttäjien hallinta” -roolin omaava henkilö voi antaa käyttöoikeuden QuickSightiin antamalla käyttäjälle ”**Valtiokonttorin raportointi**” -roolin. QuickSightin käyttäjällä on aina **oikeus käyttää myös Kauppiaspaneelia** jossain roolissa.

QuickSightiin kirjaudutaan samalla käyttäjätunnuksella, jolla kirjaudutaan Kauppiaspaneeliin.

Kaikille Kauppiaspaneelin käyttäjille ei tule antaa QuickSight - käyttöoikeutta.



Quicksight – yleistä

QuickSight –raportointipalvelussa esitetään käyttäjille **yhteenvetotietoa määritetyllä oikeustasolla**.

QuickSight -palvelussa ei ole maksujen yksityiskohtaisia tietoja vaan **palvelu keskittyy yhteenvetotietoon**.

Data on käytettävissä QuickSight -palvelussa vähintään kuluvan ja edellisen vuoden osalta. QuickSight on käytettävissä myös palvelun käytön päättymisen jälkeen.

Huom! QuickSight -palvelussa näkyvät palvelumaksut eivät ole todellisia, eivätkä vastaa asiakasorganisaatioilta veloitettuja palvelumaksuja.

The screenshot shows the 'Summary' tab of the QuickSight interface. It features a 'Controls' section with several dropdown menus for filtering data: 'Governance' (All), 'Sector' (All), 'Organization' (All), 'Sub-organization' (All), and 'Merchant' (All). Below these are date range selectors 'From' (2022/01/01) and 'To' (2022/07/01). At the bottom, there are three more dropdowns: 'Type' (All), 'Payment method group' (All), and 'Payment method' (All).



Quicksight – näkymät

Yhteenveto

- Tällä välilehdellä esitetään maksutapahtumien määrä (**volume**) sekä maksujen yhteenlaskettu kokonaissumma (**gross**).

Palvelumaksuraportti

- Ei käytössä.

Vuosittainen vertailuaineisto

- Tällä välilehdellä esitetään maksutapahtumien kappalemäärän ja kokonaissumman **vertailuaineisto maksutavoittain eri vuosina**.

Konversio

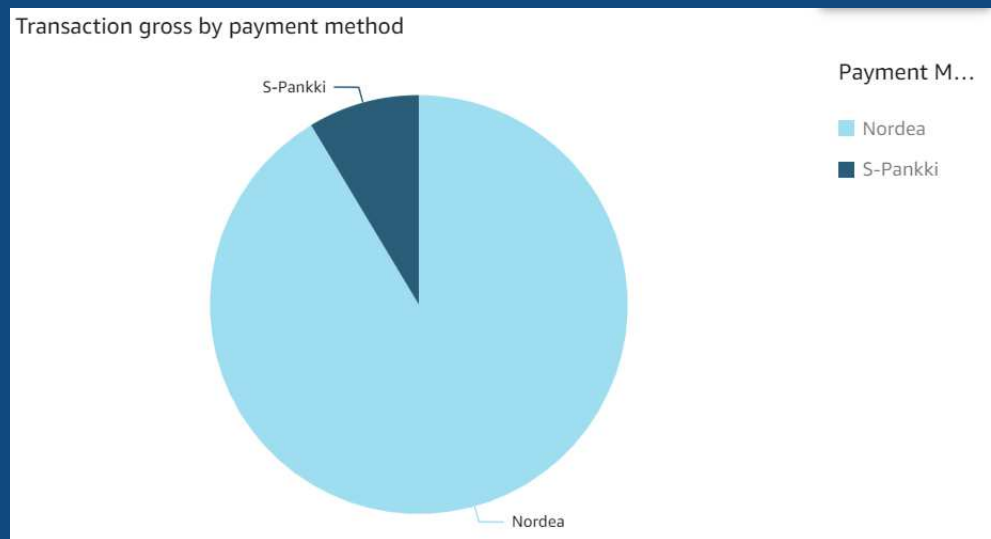
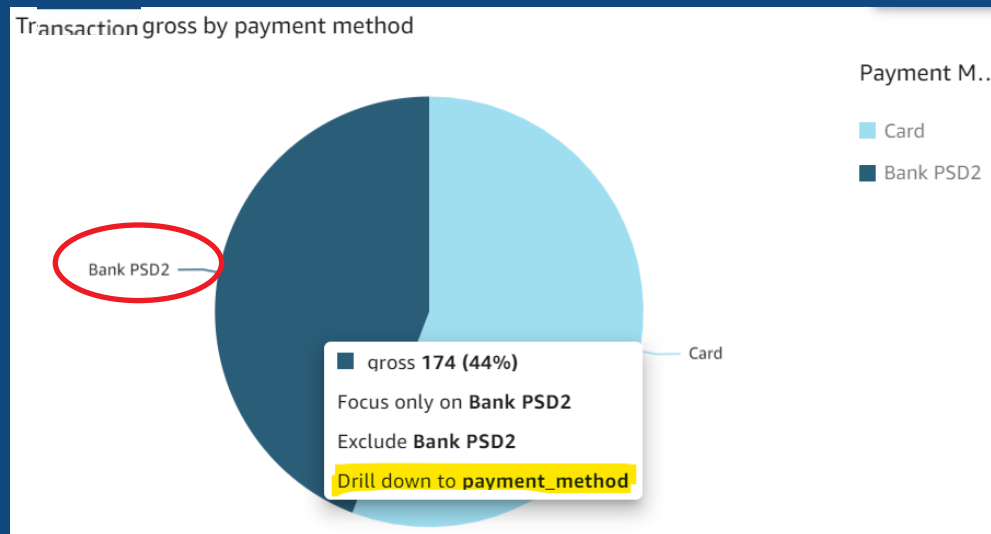
- Tällä välilehdellä esitetään **onnistuneiden ja epäonnistuneiden maksutapahtumien määrät ja konversio**. Weekly Conversion -näkymä esittää konversion kehittymisen viikoittain asiakkaittain.
- Epäonnistunut maksutapahtuma määritellään maksuna, joka on luotu Paytrailin järjestelmään, mutta jota ei ole saatettu loppuun. Näinollen laskettuun konversioon vaikuttaa merkittävästi myös integraatiotapa, eikä eri asiakkaiden konversiot ole yleensä suoraan vertailukelpoisia.

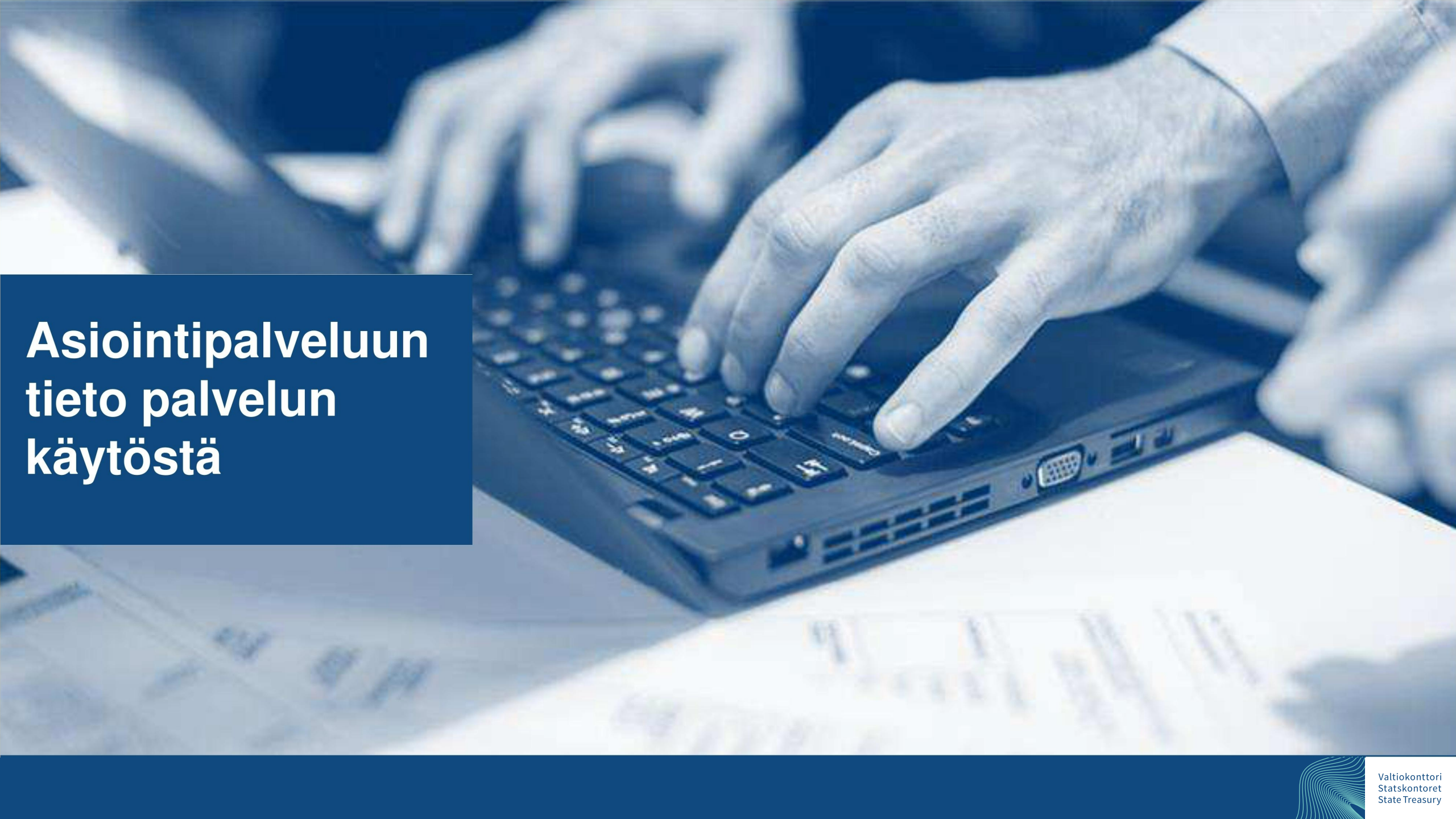
Quicksight - graafit

Useimmissa QuickSight-palvelun graafeissa on mahdollista porautua tietoihin

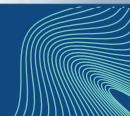
Esimerkiksi valitsemalla päiväkohtaisesta graafista tietyn päivän toissijaisella klikkauksella, valinnalla **"Drill down (Hour)"**, voidaan valittua päivää tarkastella tuntitasolla.

Maksutapa-piirakkakaaviosta voidaan yläkategoriasta ("Pankki-maksutavat") porautua tarkastelemaan erittelyä kyseisen kategorian yksittäisten maksutapojen tasolla. Kuvaajista voidaan liikkua myös ylöspäin valinnalla **"Drill up"**.





**Asiointipalveluun
tieto palvelun
käytöstä**





Asiointipalveluun tieto palvelun käytöstä (ml. PSD2 verkkopankkimaksaminen)

Organisaation pitää kertoa loppuasiakkaalle mitä maksupalveluntarjoajaa palvelussa käytetään. Tämän voi tehdä esimerkiksi **maksuehdoissa/tilausehdoissa**.

Organisaatio voi käyttää omia ehtoja tai linkittää Paytrailin ehtoihin:

- <https://www.paytrail.com/kuluttaja/maksupalveluehdot>
- <https://www.paytrail.com/en/consumer/information-about-paying>
- <https://www.paytrail.com/kuluttaja/information-om-betalning>

Pankkien verkkomaksujen osalta tulee mainita, että palvelussa käytetään sekä pankkien avoimia rajapintoja (PSD2-rajapintoja, pääasiallisesti) sekä perinteisiä rajapintoja (varajärjestelyinä).

Organisaation tulee myös mainita, esimerkiksi tilausehdoissa tai peruutusehdoissa, minkälaiset peruutusehdot ovat (myös mikäli tilauksen peruutus ei ole mahdollinen).

Organisaation tulee myös antaa maksajalle kuitin/tilausvahvistuksen maksusta. Huomioittehan, että Paytrailin maksuvahvistus ei ole kuitti.

Tekninen toteutus

Tekninen toteutus

Käytössä valmisohjelmisto

(esimerkiksi kurssi-ilmoittautumisjärjestelmä, paikkavarausrjestelmä, kirjastojärjestelmä tms)

- Ohjelmistotoimittaja toteuttaa/on toteuttanut rajapintaintegraation
- Asiakas hakee kauppiastunnuksen ja kauppiasvarmenteen tiedot kauppiaspaneelist.
- Ko. tunnisteet tallennetaan valmisohjelmistoon ohjelmistotoimittajan ohjeiden mukaan

Asiakas tekee itse Suomi.fi-maksut palvelun integraation

- Palvelun rajapintakuvaus löytyy osoitteesta <https://docs.paytrail.com> (englanninkielinen) ja tarkemmin:
[Autentikaatio](#)
[Maksutapahtuma](#)
[Palautukset](#)
[Tokenisoidut maksut](#)
[Luotolliset maksutavat](#)
[Raportit & Tilitykset](#)
- Paytraililta saa tarvittaessa tukea toteutukseen: info@paytrail.com



Maksutapavalinta

Mahdollistaa toteuttaa kahdella tavalla

- Paytrailin tarjoama maksuseinä Suomi.fi-maksut palvelun ulkoasulla
- Verkkokauppaan upotetut maksupainikkeet

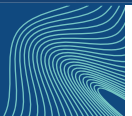
Molemmissa tavoissa mahdolliset maksutavat valitaan **Kauppiaspaneelissa**, mutta verkkokauppaan upotetut maksupainikkeet voidaan rajata erikseen halutuiksi.

Kummassakin tavassa **Paytrail tarjoaa tarvittavat tiedot maksutavoista** (nimet, logot jne).

Verkkokaupassa ei tarvitse päivittää esimerkiksi pankkien logoja, Paytrail huolehtii näistä.

Asiakasorganisaatiolle laitetaan Paytrailin toimesta aina käyttöönottoa varten **verkkopankkimaksut päälle**. Asiakasorganisaatio voi muuttaa tätä valintaa koska tahansa.

Testaaminen





Suomi.fi-maksut palvelun testaus

Suosittellemme testaamista mahdollisimman pitkälle testitunnuksilla.

Testausta voidaan tehdä:

1. rajapintadokumentaatiosta löytyvillä yleisillä testitunnuksilla
2. omilla testitunnuksilla (vain isoille asiakasorganisaatioille)
3. tuotantotunnuksilla

1. Yleisillä testitunnuksilla tehty testaus

Testeissä ei tarvitse eikä voi käyttää oikeaa rahaa. Testitunnusten kanssa toimivat maksutapojen käyttäjätunnukset ja testikortit: <https://docs.paytrail.com/#/payment-method-providers>

Yleiset testitunnukset: <https://docs.paytrail.com/#/?id=test-credentials>

Testitunnuksilla testaus toimii maksujen ja palautusten testaamiseen, mutta ne eivät sovellu tilitys- ja maksuraporttien lataamisen rajapinnasta tai Kauppiaspaneelistä.

2. Asiointipalvelun omat testitunnukset

Jos asiointipalvelulla on tarve testata maksujen ja palautusten lisäksi tilitys- ja maksuraportteja ja/tai niiden noutoa rajapinnasta tai Kauppiaspaneelistä, tarvitaan erilliset asiointipalvelun omat testitunnukset. Omat testitunnukset saa pyytämällä ne osoitteesta info@paytrail.com.



Suomi.fi-maksut palvelun testaus

Testauksen rajoitukset

Vain seuraavia maksutapoja voidaan testata testitunnuksilla (koskee kaikkia testitunnuksia, jollei erikseen muuta mainittu):

- **Pankkipainikkeet** (pois lukien Ålandsbanken). Nordeassa ja Aktiassa palautukset vaativat aina sähköpostiosoitteen mukaan palautuspyyntöön
- **Visa/MasterCard** (mukaan lukien tallennetulla kortilla maksaminen)
- **MobilePay, Google Pay, Apple Pay**
 - **MobilePay:** Omilla testitunnuksilla voidaan myös testata MobilePay maksutapaa, mutta tämä vaatii erillisen MobilePay testisovelluksen ja testikäyttäjätunnuksen. MobilePay aktivoidaan omille testitunnuksille vain pyydettyäessä.
 - **Google Pay:** Google Payn testaaminen tulee tehdä dedikoiduilla testikauppiastunnuksilla, jotka Paytrail toimittaa organisaatiosi yhteyshenkilön pyynnöstä. Lue lisää Google Pay -testaamisesta Valtiokonttorin Tiimeristä.
 - **Apple Pay:** Apple Pay testaaminen edellyttää oikeita Apple Pay tunnuksia

OP Laskua ei voi testata.



Suomi.fi-maksut palvelun testaus

Suosittellemme vahvasti, että tuotantotestausta tehdään ennen palvelun käyttöönottoa.

3. Tuotantotestaus

Tuotantotestinä on suositeltavaa tehdä **vähintään kaksi maksua sekä yksi maksunpalautus** (ei samana päivänä). Mikäli käyttöönottolomakkeella on valittu palvelussa kuukausi- tai viikkotilitys, on tuotantotestaus aikaa vievää, joten tuotantotestauksen ajaksi voidaan siirtyä väliaikaisesti päivittäisiin tilityksiin yhteyshenkilön tekemällä sähköpostipyynnöllä osoitteeseen info@paytrail.com.

Miksi?

Tuotantotestauksella saadaan testattua koko prosessi alusta loppuun saakka (end-to-end testaus), eli tilauksesta/ostosta kirjanpitoon saakka. Vain tuotantotestauksessa saadaan tehtyä integraation testaus niin, että asiakasorganisaation pankkitilille tulee tilitys Paytraililta.

Tuotantotesteillä (joissa liikkuu oikea raha) varmistutaan, että maksut kulkevat tilityksiin asti oikein ja asiakasorganisaation taloushallinnon prosessien mukaisesti.

Miten?

Tuotantotestaamiseen oikealla rahalla niin, että niistä muodostuu tilitys, voidaan käyttää asiointipalvelun tuotannon kauppiastunnusta. Huomioittehan, että myös tuotantotestitapaukset on käsiteltävä asiakasorganisaation kirjanpidossa.

Tuotantotunnuksilla voidaan maksuja tehdä vain oikealla rahalla, eikä niissä voida käyttää maksutapojen testikäyttäjätunnuksia tai testikortteja. Maksuja tekevällä testaajalla tulee siis olla käytetylle maksutavalle oikeat tunnukset, esimerkiksi verkkopankkitunnukset, joita Paytrail ei voi tarjota.

